

Qualitéval Formation en 10 étapes

Etape 1

Envoi d'un **devis** et d'un programme.

Etape 3

Dès devis signé: envoi **convention**, tableau vierge des apprenants, fichier d'identification des besoins.

Etape 5

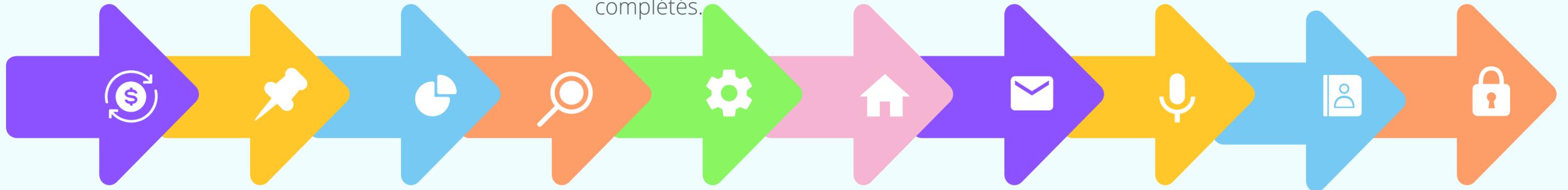
Création d'un **programme** adapté suite retour convention, liste apprenants et fichier des besoins complétés.

Etape 7

Création du **pack formateur** et confirmation **logistique**.

Etape 9

Réalisation du **bilan** avec attestations individuelles, facture, émargements.



Etape 2

Proposition de **dates** puis planification.

Etape 4

Contractualisation avec le **formateur**.

Etape 6

Envoi du questionnaire de **positionnement** aux apprenants.

Etape 8

Formation: émargements, quiz évaluation, questionnaires de satisfaction.

Etape 10

Envoi d'un questionnaire de **satisfaction** à froid aux apprenants.