

# Qualitéval Formation en 10 étapes

## Etape 1

Envoi d'un **devis** et d'un programme.

## Etape 3

Dès devis signé: envoi **convention**, tableau vierge des apprenants, fichier d'identification des besoins.

## Etape 5

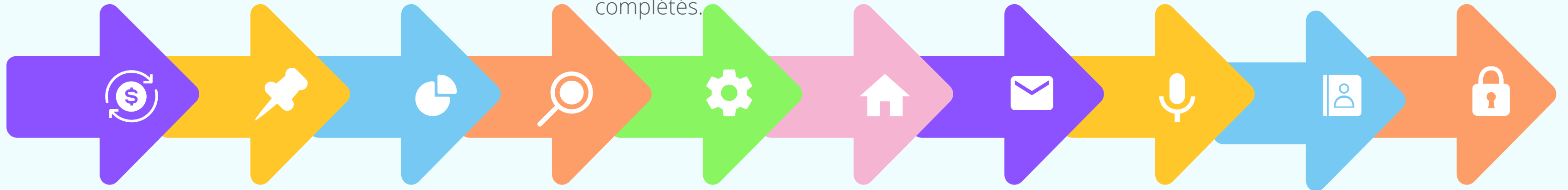
Création d'un **programme** adapté suite retour convention, liste apprenants et fichier des besoins complétés.

## Etape 7

Création du **pack formateur** et confirmation **logistique**.

## Etape 9

Réalisation du **bilan** avec attestations individuelles, facture, émargements.



## Etape 2

Proposition de **dates** puis planification.

## Etape 4

**Contractualisation** avec le **formateur**.

## Etape 6

Envoi du questionnaire de **positionnement** aux apprenants.

## Etape 8

**Formation:** émargements, quiz évaluation, questionnaires de satisfaction.

## Etape 10

Envoi d'un questionnaire de **satisfaction** à froid aux apprenants.