

Devenir manager de proximité en ESSMS

Qu'il soit expert en restauration, hôtellerie, soins, accompagnement éducatif, le manager de proximité du secteur sanitaire et médico-social se situe à l'interface de la direction, des équipes de terrain, des usagers, des partenaires et des tutelles présents sur le territoire.

Quel que soit le public accompagné, la stratégie nationale, le projet de service et le contexte réglementaire en cours, le manager de proximité est le garant de la qualité, la sécurité et la pertinence des prises en charge à chaque étape du parcours de l'utilisateur, ainsi que de la qualité de vie au travail des professionnels qu'il manage.

Cela l'amène à connaître le contexte institutionnel et réglementaire d'une part mais aussi à développer une posture managériale spécifique alliant organisation des soins, démarche qualité, gestion de projet et nouvelles pratiques collaboratives.

Durée: 84.00 heures (12.00 jours)

Profils des stagiaires

- Professionnels souhaitant évoluer vers des fonctions d'encadrement en ESSMS ou conforter ses fonctions.

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Connaître l'environnement institutionnel et réglementaire des ESSMS
- Connaître le cadre de l'organisation du travail en ESSMS
- Améliorer sa communication et sa posture managériale
- Accompagner le changement
- Travailler en mode projet
- Appréhender les pratiques collaboratives

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Concepteur.trice.s : Astrid BARATE et Cindy PERIN

Intervenant.te.s : Consultante et formatrice en management de la qualité et des risques, titulaire d'un master 2 en droit du travail et d'un diplôme d'université qualité, gestion des risques, évaluation et management de projets dans les structures sanitaires et médico-sociales

Référent handicap et administrative: mélanie CLENET

Pour toutes réclamations liées à la formation

mail: formation@qualiteval-entreprise.fr

Moyens pédagogiques et techniques

| Numéro de déclaration d'activité: 93131768213 (auprès du préfet de région de: Bouches du Rhône)
N°Datadock : 0073928; n°ODPC: 9617; n°HAS: H2011 07 779

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Travaux de mise en pratique en sous-groupe
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Accessibilité

La formation peut se dérouler en intra chez le client ou en inter dans une salle adaptée à la formation.

Les personnes en situation de handicap, sont priées de nous contacter pour envisager ensemble les aménagements pouvant être apportés au parcours de formation.

Contenu de la formation

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème

- Module 1 – Connaître l'environnement institutionnel des ESSMS (2 jours)
 - Politiques médico-sociales et environnement réglementaire
 - Droits des usagers (loi 2 janvier et 4 mars 2002)
 - Démarche qualité et gestion des risques
- Module 2 – Connaître le cadre de l'organisation du travail en ESSMS (2 jours)
 - Principes fondamentaux du droit du travail (droit des contrats, durée du travail, GPEC et formation, droit disciplinaire)
 - Recueil et analyse de l'activité
 - Outils de planification et de gestion de l'activité (planning, systèmes d'information, ...)
 - Organigramme, fiches de poste, délégation
 - Travail en réseau, coordination et collaboration
- Module 3 – Savoir communiquer efficacement (2 jours)
 - Les fondamentaux de la communication interpersonnelle organisationnelle (canaux et modes de communication)
 - Différents types d'entretiens
- Module 4 – Améliorer sa posture managériale (2 jours)
 - Positionnement et missions du manager de proximité (fiche de poste et référentiel de compétences)
 - Motiver et fédérer une équipe pluridisciplinaire
 - Prévenir et gérer les conflits
 - Prévenir les RPS et gestion du stress
- Module 5 – Conduire le changement et la gestion de projet (2 jours)
 - Diagnostiquer, actionner et piloter le changement
 - Fonctionner en mode projet
- Module 6 – Déployer les pratiques collaboratives (2 jours)
 - Connaître les fondements et les enjeux de l'intelligence collective
 - Appréhender l'analyse de pratiques professionnelles
 - Appréhender l'animation de groupe de co-développement

- Bilan de fin de session

Qualitéval Entreprise
1175 Montée d'Avignon
13090 Aix en Provence
Email: formation@qualiteval-entreprise.fr
Tel: 04 42 974 964 choix 1



- Expression orale des objectifs de chacun à l'issue de la formation

Date de création du document : 12 janvier 2021