

Initiation à la gestion de projet

La gestion de projet est omniprésente dans les entreprises, et de plus en plus dans les organisations sanitaires et médico-sociales. Dans un contexte de mutation permanente, les projets deviennent de plus en plus nombreux, globaux, collaborateurs, multi-sites et multi-cultures. Leurs réussites représentent donc un enjeu majeur pour les organisations et pour cela pas de miracle, mais de la méthode !

Cette formation s'adresse aux établissements et services qui souhaitent initier et acculturer leurs collaborateurs à la gestion de projet, à travers les aspects d'organisation, de communication et de change management.

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

Modalités : Formation présentielle

Date de création du document : 1 février 2021

Profils des stagiaires

- Cadres et dirigeants impliqués dans la conduite de projets quel qu'ils soient (organisationnel, technique, administratif ou autre) désireux d'acquiescer les fondamentaux de la gestion projet pour mieux appréhender sa contribution.

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- S'approprier une méthode de gestion de projet
- Développer une culture projet au sein de son établissement
- Conduire les projets de la conception à l'évaluation, dans le respect des objectifs fixés
- Identifier les principaux outils de conduite de projet
- Travailler en harmonie avec les acteurs de projet
- Prendre du recul pour améliorer sa pratique et proposer des pistes de travail pertinentes dans son domaine d'activité

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Conceptrice : Cindy PERIN consultante et formatrice en management

Référent handicap et administrative: mélanie CLENET

Pour toutes réclamations liées à la formation

mail: formation@qualiteval-entreprise.fr

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Méthodes actives variées : Quizz, Etude de cas, Jeux de rôle et simulation des différentes étapes d'un projet, vidéo, activités individuelles d'entraînement
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Evaluation en amont et en aval du module (pré-test / post-test)
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Accessibilité

La formation peut se dérouler en intra chez le client ou en inter dans une salle adaptée à la formation.

Les personnes en situation de handicap, sont priées de nous contacter pour envisager ensemble les aménagements pouvant être apportés au parcours de formation.

Contenu de la formation

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème

- Jour 1 Fondamentaux de la gestion de projet
 - Définition, concepts clés et enjeux du « mode projet »
 - Cycles de vie d'un projet : Linéaire, V, Agile
 - FOCUS sur la clarification des besoins : Kick off, lettre de cadrage
- Acteurs en gestion de projet
 - Rôles et responsabilités en gestion de projet : Sponsor, coordonnateur, chef de projet, équipe projet
 - Procédures de prise de décision : Matrice de responsabilités
 - Conditions pour impliquer les acteurs et développer un état d'esprit "conduite de projet"
 - FOCUS sur la conduite du changement
- De l'analyse de la demande à la validation du projet
 - Définition des objectifs
 - Analyse contextuelle
 - Revue documentaire
 - Etude de faisabilité
 - Scénarios projectifs
 - Coûts et rentabilité
 - Validation du projet
- Jour 2 Conception du projet
 - Définition du cahier des charges
 - Définition du planning : Jalons, dépendances, point mort, chemin critique, outils de planification, ...
 - Définition des ressources
 - Choix d'un SI partagé et documentation de projet
- Production et déploiement du projet
 - Exécution du projet
 - La finalisation, le travail et la validation du prototype
 - Le lancement du projet dans sa dimension globale
- Pilotage et suivi du projet
 - Le traitement des aléas et changements en cours de projet : notion de la triple contrainte
 - Les revues entre phases : Tableau de bord du projet, rapports et indicateurs d'avancement
- Évaluation du projet
 - L'évaluation du projet après clôture
 - L'appréciation et la capitalisation de l'expérience menée : REX, feedback, mémoire de projet

- Bilan de fin de session
- Expression orale des objectifs de chacun à l'issue de la formation