

## Initiation à la gestion de projet

*La gestion de projet est omniprésente dans les entreprises, et de plus en plus dans les organisations sanitaires et médico-sociales. Dans un contexte de mutation permanente, les projets deviennent de plus en plus nombreux, globaux, collaborateurs, multi-sites et multi-cultures. Leurs réussites représentent donc un enjeu majeur pour les organisations et pour cela pas de miracle, mais de la méthode !*

*Cette formation s'adresse aux établissements et services qui souhaitent initier et acculturer leurs collaborateurs à la gestion de projet, à travers les aspects d'organisation, de communication et de change management.*

**Durée :** 14.00 heures (2.00 jours)

**Modalités :** Formation présentielle

Date de création du document : 1 février 2021

### Profils des stagiaires

- Cadres et dirigeants impliqués dans la conduite de projets quel qu'ils soient (organisationnel, technique, administratif ou autre) désireux d'acquiescer les fondamentaux de la gestion projet pour mieux appréhender sa contribution.

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- S'approprier une méthode de gestion de projet
- Développer une culture projet au sein de son établissement
- Conduire les projets de la conception à l'évaluation, dans le respect des objectifs fixés
- Identifier les principaux outils de conduite de projet
- Travailler en harmonie avec les acteurs de projet
- Prendre du recul pour améliorer sa pratique et proposer des pistes de travail pertinentes dans son domaine d'activité

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Conceptrice : Cindy PERIN consultante et formatrice en management

Référent handicap et administrative: mélanie CLENET

Pour toutes réclamations liées à la formation

mail: formation@qualiteval-entreprise.fr

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Méthodes actives variées : Quizz, Etude de cas, Jeux de rôle et simulation des différentes étapes d'un projet, vidéo, activités individuelles d'entraînement
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Evaluation en amont et en aval du module (pré-test / post-test)
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### Accessibilité

La formation peut se dérouler en intra chez le client ou en inter dans une salle adaptée à la formation.

Les personnes en situation de handicap, sont priées de nous contacter pour envisager ensemble les aménagements pouvant être apportés au parcours de formation.

### Contenu de la formation

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème
  
- Jour 1 Fondamentaux de la gestion de projet
  - Définition, concepts clés et enjeux du « mode projet »
  - Cycles de vie d'un projet : Linéaire, V, Agile
  - FOCUS sur la clarification des besoins : Kick off, lettre de cadrage
- Acteurs en gestion de projet
  - Rôles et responsabilités en gestion de projet : Sponsor, coordonnateur, chef de projet, équipe projet
  - Procédures de prise de décision : Matrice de responsabilités
  - Conditions pour impliquer les acteurs et développer un état d'esprit "conduite de projet"
  - FOCUS sur la conduite du changement
- De l'analyse de la demande à la validation du projet
  - Définition des objectifs
  - Analyse contextuelle
  - Revue documentaire
  - Etude de faisabilité
  - Scénarios projectifs
  - Coûts et rentabilité
  - Validation du projet
- Jour 2 Conception du projet
  - Définition du cahier des charges
  - Définition du planning : Jalons, dépendances, point mort, chemin critique, outils de planification, ...
  - Définition des ressources
  - Choix d'un SI partagé et documentation de projet
- Production et déploiement du projet
  - Exécution du projet
  - La finalisation, le travail et la validation du prototype
  - Le lancement du projet dans sa dimension globale
- Pilotage et suivi du projet
  - Le traitement des aléas et changements en cours de projet : notion de la triple contrainte
  - Les revues entre phases : Tableau de bord du projet, rapports et indicateurs d'avancement
- Évaluation du projet
  - L'évaluation du projet après clôture
  - L'appréciation et la capitalisation de l'expérience menée : REX, feedback, mémoire de projet
  
- Bilan de fin de session
- Expression orale des objectifs de chacun à l'issue de la formation