

Utiliser le logiciel Qualitéval pour sa démarche qualité

Qualitéval est un logiciel de management de la qualité spécifiquement conçu pour les établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS) afin de les accompagner dans leur démarche qualité, la production de leurs évaluations internes, la préparation à l'évaluation externe, et le suivi annuel de la qualité dont chaque ESMS doit rendre compte dans son rapport d'activité. Pour en savoir plus : www.qualiteval.fr

Cette formation vous permettra de découvrir le logiciel et d'être autonome dans son utilisation pour manager votre démarche qualité continue (Evaluation, Plan d'Actions, Rapport d'évaluation, Gestion des Risques et Suivi des Evénements Indésirables, ...).

Nous vous proposons une prise en mains progressive du logiciel avec cette formation qui se compose d'un tronc commun et d'un module spécifique de votre choix. Les autres modules pourront faire l'objet d'une formation ultérieure.

Durée : 14.00 heures (2.00 jours)

Modalités: Formation présentielle

Profils des stagiaires

- Directeurs d'organisme gestionnaire, directeurs d'établissement et de service, chefs de service et cadres responsables « évaluation et qualité », médecins coordonnateurs, infirmières référentes ainsi que tous professionnels impliqués dans la démarche sur le logiciel

Prérequis

- Connaître les fondamentaux de la démarche d'évaluation et d'amélioration continue
- Être équipé d'un ordinateur par personne ou binôme, le jour de la formation

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer le logiciel pour un fonctionnement adapté et personnalisé
- Utiliser le logiciel Qualitéval pour :
 - Organiser et réaliser une évaluation interne, produire le rapport
 - Elaborer le plan d'actions issu des résultats de l'évaluation interne
 - Animer une démarche qualité permanente et continue, suivre l'évolution de la qualité dans le temps et la retracer
 - Intégrer dans le plan d'actions les objectifs qualité du projet d'établissement, du CPOM, des résultats d'enquêtes ...et piloter un plan d'actions qualité unique
- Un module spécifique au choix parmi les 4 proposés :
 - Elaborer et actualiser annuellement le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) de la structure
 - Déclarer et traiter les incidents ou événements indésirables, éditer les statistiques annuelles
 - Construire et faire vivre son système documentaire, le diffuser auprès des personnels concernés
 - Mener des enquêtes périodiques auprès des usagers, des familles, des salariés, éditer le rapport d'enquêtes et comparer les résultats d'une période à l'autre

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Conceptrice et animatrice : Nadine SCOTTO, formatrice-consultante en management de la qualité et des risques et évaluatrice externe

Référent handicap et administrative: Mélanie CLENET

Pour toutes réclamations liées à la formation

mail: formation@qualiteval-entreprise.fr

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques, démonstrations
- Mise en situation sur le logiciel, en atelier individuel ou en binôme
- Suivi individuel des participants durant les exercices
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Autoévaluation des participants
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation d'assiduité et de formation

Accessibilité

La formation peut se dérouler en intra chez le client ou en inter dans une salle adaptée à la formation.

Les personnes en situation de handicap, sont priées de nous contacter pour envisager ensemble les aménagements pouvant être apportés au parcours de formation.

Contenu de la formation

- Ouverture de la session
- Présentation de l'intervenant, des participants et du thème

- Introduction
 - Point sur la réglementation applicable
- Logiciel : théorie et pratique (études de cas et exercices)
 - Connexion et paramétrage initial
 - Gestion des personnes : création d'utilisateurs, droits d'accès, organigramme
 - Evaluation : Découverte du référentiel d'évaluation et personnalisation, les impressions pour préparer l'évaluation ; Principes de la démarche d'évaluation interne ; Evaluation des bonnes pratiques professionnelles (cotation, identification des éléments de preuve, et rédaction des commentaires) ; Analyse des résultats et statistiques Production du rapport d'évaluation interne ; Evaluation continue et comparatif annuel
 - Plan d'amélioration continue de la qualité : création et planification d'une action d'amélioration, suivi global des actions
 - Agenda : planification de la démarche d'évaluation et autres événements
- Selon module spécifique choisi :
 - Module risques : évaluer les risques, élaborer le DUERP, éditer le rapport, réévaluer annuellement
 - Module Incidents : déclarer et suivre des événements indésirables et autres incidents, analyser les statistiques, créer des actions correctives ...
 - Module Documents : construire son système documentaire dans le logiciel, importer des documents existants, tracer les phases de rédaction/vérification/approbation, diffuser un document aux équipes, suivre l'émargement, consulter les documents en vigueur, réviser un document pour le faire évoluer
 - Module " enquêtes" : élaborer une enquête avec ou sans modèle, programmer, diffuser sur papier ou par mail, traiter les réponses, analyser les résultats, exporter le rapport et les données

- Bilan de fin de session
- Expression orale des objectifs de chacun à l'issue de la formation

Date de création du document : 25 mars 2021